

приказом №13-П от «17» 05 2022г.

Автономная некоммерческая организация
«Центр социального обслуживания населения «Забота в радость»

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных получателей социальных услуг
Автономной некоммерческой организации «Центр социального
обслуживания населения «Забота в радость»

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных получателей социальных услуг Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Забота в радость» (далее – Положение) разработано с целью предоставления получателям социальных услуг уверенности в том, что их интересы будут защищены, а представленная информация будет использована только в целях оказания социальных услуг.

1.2. При получении социальных услуг гражданам гарантируется соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работнику Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Забота в радость» (далее – Организация) при оказании социальных услуг.

1.3. Доступ к персональным данным получателей социальных услуг имеют только специально уполномоченные приказом директора работники Организации, при этом указанные работники имеют право получать только те персональные данные получателей социальных услуг, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

1.4. Передача персональных данных получателей социальных услуг третьим лицам осуществляется Организацией только с письменного согласия получателя социальных услуг, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья получателя социальных услуг, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы получателя социальных услуг могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Основные мероприятия по обеспечению конфиденциальности

которых ведется работа с персональными данными получателей социальных услуг обеспечивают сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Места хранения оснащены запираемыми шкапами, персональные компьютеры защищены паролями доступа.

2.2. Оформление документов получателя социальных услуг, обратившегося в Организацию, осуществляется в утвержденном порядке с использованием типовых форм.

2.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг другим организациям и должностным лицам осуществляется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.

2.4. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о получателях социальных услуг.

2.5. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных получателя социальных услуг Организации по телефону, факсу, электронной почте возможна только при наличии указания руководства Организации.

2.6. Ежегодно проводятся мероприятия по осуществлению контроля за обеспечением прав получателей социальных услуг на конфиденциальность.